



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Yatay Geçiş İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Yatay Geçiş İş Akış Süreci	-	-	-
Kontenjanların Duyurulması	Rektörlük Makamı	Yüksekokulun yatay geçiş yoluyla alacağı öğrenci sayıları, başvuru tarihleri ve gerekli evraklar web sayfasından ilan edilir.	Dilekçe
Başvuruların alınması	Bölüm Başkanlığı	Başvurular ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilerek, Müdürlük Makamına resmi yazı ve tutanakla Müdürlük Makamına gönderilir.	Başvuru evrakları
Yüksekokul Yatay Geçiş Komisyonunun Çalışmaları	Müdürlük, Yüksekokul Yatay Geçiş Komisyonu	Başvuru evrakları Müdürlük Makamı tarafından kurulan Yüksekokul Yatay Geçiş Komisyonu tarafından incelenerek yatay geçiş yapmaya hak kazanan ve kazanamayan adaylar bilgileri gerekçeleri ile birlikte Müdürlük Makamına bildirilir.	Komisyon Karar Tutanağı
Sonuçların İlan Edilmesi	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yatay Geçiş Komisyonunun Kararları, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından incelenerek nihai karara bağlanır. Kurul kararı, Müdürlük Makamı tarafından Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) ilan edilmek üzere gönderilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
İntibak İşlemleri	Müdürlük	Geçiş yapmaya hak kazanan adaylardan kayıt yaptıranların bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yüksekokula bildirildikten sonra, Müdürlük Makamı öğrenciden alınan transkript ve ders içerikleri işleme alır ve intibak işlemlerini başlatır.	Bilgilendirme yazısı

MEVZUAT :

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yüksekokul Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür